# Formulaire de demande de subvention –

# ‘Bruxelles en vacances’ 2022 – échéance 15/04/2022

**CADRE REGLEMENTAIRE :**

**S’agissant de subventions facultatives, l’introduction d’une demande ne garantit pas l’octroi de l’aide financière, laquelle est subordonnée à l’examen du projet et de sa pertinence au regard des objectifs régionaux tels que fixés dans le Plan Régional de Mobilité « Good Move », et aux budgets disponibles.**

**A. Renseignements généraux**

**L'ASSOCIATION :**

Nom :

Adresse :

Tél :

Responsable :

Courriel :

Site internet :

N° de compte bancaire (IBAN) : **BE\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_**

N° d’entreprise :

**STATUT JURIDIQUE :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ASBL |
|  | Autre à préciser : |
|  | Assujetti à la TVA → n° TVA : |
|  | Non assujetti à la TVA |

**PERSONNES DE CONTACT[[1]](#footnote-1) :**

* **Personne pouvant engager l'association et à qui seront adressés les mails et courriers postaux :**

Nom-prénom :

Fonction :

Adresse :

E-mail :

* **Personne responsable du projet :**

Nom-prénom :

Adresse :

Tél :

E-mail :

* **Personnes de contact à la commune :**

Nom-prénom :

Service :

Tél :

Courriel :

Nom-prénom :

Service :

Tél :

Courriel :

Descriptif de l’association (quels sont les objectifs de l’association) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. Description du projet** (résumé - joindre le texte complet en annexe)

1. Intitulé du projet : Bruxelles en vacances -.……………………………………………………………………………………
2. Date/période du projet : du …./…./………. au …./…./………. + périodicité: ……………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Description **concrète et synthétique** du projet:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. La localisation du projet (n’hésitez pas à ajouter une description ou un dessin détaillé du périmètre dans une annexe) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Objectifs du projet en lien avec « **Good Move** » : de quelle manière le projet vise-t-il l’amélioration de la qualité de vie, de la mobilité ou de l’espace public pour tous dans la Région de Bruxelles-Capitale ? Quels objectifs concrets du plan « Good Move » mettez-vous en lumière avec ce projet ?

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Analyse des besoins : sur base des objectifs de « Good Move » et de votre analyse, quels sont les besoins du quartier et du public cible ? Comment un autre usage de l’espace public pourrait y répondre ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Concrètement, comment votre projet va-t-il conscientiser les participants aux objectifs de « Good Move » et aux effets sur la qualité de vie, la qualité de l’air, le bruit, la santé, la sécurité routière,… en Région de Bruxelles-Capitale ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. L’appel à projets propose 4 typologies de projets. Quelle est celle qui correspond à votre projet ? (biffez les options qui ne s’appliquent pas à votre projet) :
* Le parvis associatif
* La rue apaisée
* Le projet mobile
* Le lieu d’exception

 Expliquez brièvement :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Description des publics cibles du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Mobilisation du public et caractère participatif du projet : comment envisagez-vous d’impliquer les citoyens dans votre projet, et plus particulièrement de les sensibiliser aux objectifs de « Good Move »? Comment l’analyse des besoins se transforme-t-elle en propositions d’usages et activités ? Comment allez-vous mobiliser les habitants pour la réalisation et la participation ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Quels sont les partenariats (avec des associations locales et autres) que vous créez ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Calendrier du projet :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Créativité et communication : de quelle manière communiquerez-vous sur votre projet ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dans le cas où votre projet a déjà bénéficié d’une subvention « Bruxelles en vacances » en 2020 et/ou 2021, quels sont les enseignements que vous avez pu tirer de cette expérience ? Comment comptez-vous augmenter la qualité du projet et en quoi ce dernier constituera-t-il un apport positif supplémentaire au quartier par rapport à 2020/2021?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Egalité des chances (voir annexe) : comment les spécificités et/ou problématiques liées aux critères suivants sont-elles pris en compte par le projet :
* « genre » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* « handicap » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* « diversité » ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Montant de la subvention sollicitée auprès de Bruxelles Mobilité :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Budget prévisionnel du projet :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Postes des dépenses** | **Total (TVAC)** | **A prendre en charge par Bruxelles Mobilité** | **Pris en charge par d’autres subsides** | **Financés par des fonds propres** |
| **Frais de fonctionnement**(tous frais liés au bon fonctionnement de l’évènement) |  |  |  |  |
| **Frais de personnel**(salaire, assurances liées au personnel, chèque-repas, chèque ALE) |  |  |  |  |
| **Frais de matériel**(en lien direct avec l’évènement : stand, location, bois,…) |  |  |  |  |
| **Frais administratifs**(produit d’entretien, photocopies, petit matériel (fardes, bics, feuilles,… ), cartouche d’encre, frais de téléphone, fax, internet, frais postaux, frais de maintenance (photocopieur, fax,…), documentation, livres, assurances) |  |  |  |  |
| **Frais de sous-traitance, tiers, honoraires**(interprète, étudiant, assurance, bénévole, animateur) |  |  |  |  |
| **Frais de véhicule et de déplacement**(assurance voiture, transport public, transport privé, carburant, location de voiture) |  |  |  |  |
| **Frais de séjour**(hôtel, centre d’hébergement) |  |  |  |  |
| **Frais de promotion et publication**(stand, frais de réalisation, frais d’impression, relations publiques, gadgets) |  |  |  |  |
| **Frais de loyer et charges locatives**(loyer, eau, électricité, gaz, entretien du bâtiment, assurance incendie) |  |  |  |  |
| **Frais de nourriture**(traiteur, sandwiches, boissons, achat supermarché) |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**C. Annexes à joindre**

1. Statuts de l'association
2. Dossier détaillé du projet à subventionner pour l'année 2022
3. Comptes 2021 et le budget 2022 de l'association (n'est pas requis pour les organismes dont la Région est membre des organes de gestion)

***Les associations qui ont déjà introduit une demande de subvention auprès de Bruxelles Mobilité en 2022 ne doivent pas renvoyer ces documents.***

# Veuillez envoyer le présent formulaire dûment complété, sous format électronique, aux 3 adresses suivantes :

* Bruxelles Mobilité, Direction Mobilité et Sécurité Routière : **swalschap@sprb.brussels**et **mparis@sprb.brussels**
* Cabinet de la Ministre Elke Van den Brandt: **jkawan@gov.brussels**
1. L’adresse email de contact est demandée au cas où certaines données seraient manquantes, ainsi que pour l’envoi de la notification d’octroi de la subvention et, si nécessaire, dans le cadre de la gestion des paiements. Elle ne sera accessible qu’aux personnes qui gèrent la subvention et ne sera pas utilisée pour d’autres finalités que celles mentionnées ci-avant. Elle sera conservée pendant la durée nécessaire au traitement du dossier. [↑](#footnote-ref-1)